

الجامعة الأردنية

**مركز الاعتماد وضمان الجودة**

**مخطط المادة الدراسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مبادئ الإرشاد النفسي والتربوي** | اسم المادة | **.1** |
| 0805230 | رقم المادة | **.2** |
| 3 | الساعات المعتمدة (نظرية،عملية) | **.3** |
| 3 | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) |
| لايوجد | المتطلّبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | **.4** |
| الإرشاد والتربية الخاصة | اسم البرنامج | **.5** |
|  | رقم البرنامج | **.6** |
| الجامعة الأردنية | اسم الجامعة | **.7** |
| كلية العلوم التربوية | الكلية | **.8** |
| الإرشاد والتربية الخاصة | القسم | **.9** |
| البكالوريوس | مستوى المادة | **.10** |
| 2024-2025 الفصل الأول | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | **.11** |
| البكالوريوس | الدرجة العلمية للبرنامج | **.12** |
|  | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | **.13** |
| اللغة العربية | لغة التدريس | **.14** |
| ⬜ تعلم وجاهي ☑ مدمج ⬜ إلكتروني كامل | طريقة التدريس | **15.** |
| ☑ المودل ☑المايكروسفت تيمز ⬜ سكايب ⬜ زوم ⬜ أخرى | المنصة الالكترونية | **16.** |
| 2024/2025 وتتم المراجعة بشكل مستمر | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | **.17** |

18. منسّق المادة

|  |
| --- |
| لا يوجد |

19. مدرسو المادة

|  |
| --- |
| د. هالة المسعود  الطابق الرابع، الساعات المكتبية (11.30 – 12.30) ( ح، ث، خ )، البريد الإلكتروني (h.almasoud.ju.edu.jo) |

**20. وصف المادة**

|  |
| --- |
| تقدم المادة مقدمة مسحية للمفاهيم والدراسات والاتجاهات والاجراءات الاساسية في الإرشاد والعلاج النفسي. وتشمل هذه المقدمة: ماهية الإرشاد، وأسس الإرشاد الفلسفية والنفسية، ودور المرشد ووظيفته، وعناصر ومراحل وأساليب العملية الإرشادية، ونظريات الإرشاد الرئيسية، وبعض التطبيقات. |

**21.أهداف تدريس المادة ونتائجها**

|  |
| --- |
| **19.أهداف تدريس المادة ونتائجها**  أ- الأهداف  **نتيجة لدراسة هذا المساق، فمن المتوقع أن يحقق الطالب/الطالبة الأهداف التالية :**   * **أن يتعرف الطالب إلى المفاهيم والمصطلحات الأساسية في الإرشاد النفسي.** * **أن يحدد الأسس والمسلمات التي تقوم عليها خدمات الإرشاد النفسي.** * **ان يتعرف الطالب إلى نظريات واساليب ومهارات الإرشاد النفسي.** * **ان يتعرف الطالب إلى مراحل عملية الإرشاد النفسي.** * **ان يتعرف الى مجالات الإرشاد النفسي.** * **ان ينمي اتجاهات ايجابية نحو العمل الارشادي.**   ب- نتاجات التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على:  • معرفة المفاهيم والمصطلحات والاتجاهات النظرية ومجالات والاسس والمسلمات الأساسية في ميدان الإرشاد النفسي.  • تحليل مهام ووظائف وادوار المرشد النفسي من الناحية الشخصية والأخلاقية والمهنية والقانونية.  • التعرف الى مراحل عملية الإرشاد النفسي.  • تنمية إتجاه إيجابي نحو العمل الإرشادي. |

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المحتوى** | **الأسبوع** | **المدرس** | **نتاجات التعلم المتحققة** | **أساليب التقييم** | **المرجع** |
| **الوحدة الأولى: ماهية الإرشاد النفسي:**  **- مفهوم الإرشاد النفسي**  **- العلاقة بين الإرشاد النفسي والتوجية والعلاج النفسي والطب النفسي**  **- مناهج وإستراتيجيات الإرشاد النفسي**  **- الجمعيات والمجلات والدوريات العلمية والمهنية المتخصصة بخدمات الإرشاد النفسي.** | الأول  +  الثاني | د.هالة المسعود |  |  | **مبادئ الإرشاد النفسي والتربوي** |
| **الوحدة الثانية: النشأة والتطور والأسس والمنطلقات:**  **- التطور التاريخي للإرشاد**  **- تطور الإرشاد في الأردن**  **- مبررات الحاجة للإرشاد النفسي**  **- أهداف الإرشاد النفسي**  **- أسس ومتطلبات الإرشاد النفسي** |
| **الوحدة الثالثة: الخصائص الشخصية والمهنية للمرشد النفسي:**  **- خصائص وصفات المرشد الفعال**  **- المرشد كشخص ومهني**  **- الإرشاد النفسي للمرشد نفسه**  **- قيم المرشدين والعملية الإرشادية**  **- المرشد الفعال في الثقفات المتعددة**  **- قضايا على المرشد المبتدئ مواجهتها**  **- اخلاقيات المرشد في ممارسة العملية الإرشادية**  **- الاحتراق النفسي** | الثالث  +  الرابع | **د.هالة المسعود** |  |  |
| **الوحدة الرابعة: الإتجاهات النظرية في الإرشاد النفسي:**  **- ماهية النظرية**  **- الاتجاه التحليلي في الإرشاد النفسي**  **- الاتجاه السلوكي في الإرشاد النفسي**  **- الاتجاه الإنساني في الإرشاد النفسي**  **- الاتجاه المعرفي في الإرشاد النفسي** | الخامس  +  السادس | **د.هالة المسعود** |  |  |
| **الوحدة الخامسة: التقييم والتشخيص في الإرشاد النفسي:**  **- التقييم في الإرشاد**  **- التشخيص في الإرشاد**  **- المعلومات اللازمة للعمل الإرشادي**  **- المقابلة الإرشادية**  **- الملاحظة**  **- دراسة الحالة**  **- مؤتمر الحالة**  **- الاختبارات والمقاييس النفسية**  **- الدليل الإحصائي والتشخيص الخاص للأضطرابات النفسية** | السابع  +  الثامن | **د.هالة المسعود** |  |  |
| **الوحدة السادسة: العملية الإرشادية:**  **- العلاقة الإرشادية**  **- شروط العلاقة الإرشادية الفعالة**  **- مراحل العملية الإرشادية**  **- بناء العلاقة الإرشادية** | التاسع  +  العاشر | **د.هالة المسعود** |  |  |
| **الوحدة السابعة: مجالات الإرشاد النفسي:**  **- الإرشاد المدرسي**  **- الإرشاد المهني**  **- إرشاد الأطفال**  **- إرشاد المراهقين**  **- إرشاد كبار السن**  **- الإرشاد الأسري**  **- إرشاد ذوي الاحتياجات الخاصة** | الحادي عشر  +  الثاني عشر | **د.هالة المسعود** |  |  |
| **الوحدة الثامنة:أساليب الإرشاد النفسي:**  **- الإرشاد الفردي**  **- الإرشاد الجمعي**  **- الأنشطة التعبيرية في الإرشاد**  **- الإرشاد باللعب**  **- الإرشاد بالقراءة** | الثالث عشر  +  الرابع عشر | **د.هالة المسعود** |  |  |
| **الوحدة الثامنة:التدريب والإشراف في الإرشاد النفسي:**  **- التطور التايخي للإشراف في الإرشاد**  **- مفهوم الإشراف في الإرشاد**  **- الفرق بين الإشراف والتعليم والتدريب والاستشارة**  **- طرق وأساليب الإشراف في الإرشاد**  **- أهداف الإشراف في الإرشاد**  **- وظائف وأدوار المشرف الإرشادي**  **- خصائص وكفاءات المشرف الإرشادي الفعال**  **- نماذج الإشراف المستند إلى نظريات العلاج النفسي**  **- نماذج الإشراف الخاصة**  **- الإشراف على مرشدي المدارس** | الخامس عشر  +  السادس عشر | **د.هالة المسعود** |  |  |  |

23. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

|  |
| --- |
| * **المحاضرات. - المناقشات الصفية. - واجبات دراسية.** * **تطبيقات ارشادية. - الامتحانات.** |

24. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

|  |
| --- |
| * **امتحان منتصف الفصل : 30 %** * **اعمــــــال الفصــــــــــــل: 30 %** * **الامتحـــــــــان النهــــائي: 40%** |

25. السياسات المتبعة بالمادة

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب: أخذ الحضور والغياب في بداية المحاضرة**  **ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: الواجبات تسلم في الوقت المحدد، ولا يتم إعادة الامتحان للطالب الغائب إلا بعذر موقع من مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة.**  **ج- إجراءات السلامة والصحة: متوفرة في القاعة.**  **د- الغش والخروج عن النظام الصفي: حسب تعليمات الجامعة**  **ه- إعطاء الدرجات: يتم إعادة أوراق الامتحان للطالب ليطلع على علامته، تتم مراجعة الأسئلة للطلبة في القاعة وإعطاء الإجابات الصحيحة ومن ثم يتم استعادة أوراق الامتحان من قبل المدرس.**  **و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير** |

26. المعدات والأجهزة المطلوبة

|  |
| --- |
| **القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير والمختبر للعرض التقديمي**. |

**27. المراجع**

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الأساسي:**  الشرعة، حسين وطنوس، عادل والزعبي، أسعد ومعالي، ابراهيم، والعدوان، فاطمة والحويان، علا والمهايرة، عبدالله والخوالدة، محمد(2016) **مبادئ الإرشاد النفسي**، ط1، دار العامرية، عمان: الأردن.  **المراجع الأضافية:**  عبد الله، محمد (2018**) الارشاد و العلاج النفسي**. الطبعة الثانية، دار الفكر للنشر والتوزيع. عمان. المملكة الأرنية الهاشمية.  ابو عيطة، سهام (2015) **مبادىء الارشاد النفسي،الطبعة الثالثة**. دار الفكر للنشر والتوزيع. عمان. المملكة الأردنية الهاشمية.  Edward S. Neukrug Corey G. **Theory and Practice of Counseling and Psychotherapy**. (9th ed.). Brooks/Cole. GENGAGE Learning. Belmont, CA. USA.  Cormier. S, Nurius. P & Osborn. C. (2017). **Interviewing strategies for Helpers**. (8th ed.) Cengage. Hampshire. UK.  **مواقع الكترونية تفيد الطالب:**  [**www.allaboutcounseling**](http://www.allaboutcounseling)  [**www.schoolcounseler.org**](http://www.schoolcounseler.org)  [**www.jjay.cuny.edu/counseling**](http://www.jjay.cuny.edu/counseling) |  |

اسم منسق المادة: ------------------- التوقيع: ------------------------ - التاريخ: ------------------مقرر لجنة الخطة/ القسم: ------------------------------- التوقيع ---------------------------------

رئيس القسم: --------------------------------------- التوقيع ---------------------------------

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ------------------------------- التوقيع ---------------------------------

العميد: ------------------------------------------ التوقيع---------------------------------

**نسخة إلى**:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة